



Anmeldung an der Berufsschule der Ernst-Litfaß-Schule

Vereinfachtes Verfahren

Um den Verwaltungsaufwand für die Betriebe zu verringern, ist eine schriftliche Anmeldung der neuen Auszubildenden vor dem Unterrichtsbeginn *nicht nötig*:

Die Anmeldung erfolgt am zentralen Einschulungstermin durch die Auszubildenden selber.

Bitte senden Sie uns vorab *keine Unterlagen* der neuen Auszubildenden!

Bildungsträger mit mehr als fünf neuen Auszubildenden bitten wir jedoch um eine Benachrichtigung, ebenso Betriebe, die ein Ausbildungsverhältnis erst/schon zum Februar planen. Telefon: (030) 41 47 92-0

Einschulungstermin

Der Unterricht findet in einwöchigen Unterrichtsblöcken (A-/B-/C-Turnus) statt.

Die Klassen für das Erste Ausbildungsjahr laufen ausschließlich im A-Turnus.

Bitte stellen Sie sicher, dass der Einschulungstermin genau eingehalten wird:

Zentraler Einschulungstermin für alle Auszubildenden des Jahrganges 2006 ist Montag, der 11. September 2006 um 9.00 Uhr in der Ernst-Litfaß-Schule

Dort findet die Aufteilung nach Fachklassen statt.

Die Woche vom 11.–15. September ist zugleich die erste Berufsschulwoche (Blockturnus A-1).

Die Verteilung der Blockwochen im Schuljahr zeigt der aktuelle Litfaß-Planer auf unserer Homepage unter ›www.oszdrum.de‹ im Bereich ›Übersicht‹, dort unter der Rubrik ›Termine‹.

Benötigte Unterlagen

Zum Einschulungstermin sind folgende Unterlagen mitzubringen:

1. Personalausweis
2. Ausbildungsvertrag (Original *und* Kopie)
3. Schlusszeugnis der zuletzt besuchten Schule (Original *und* Kopie)
4. Zwei Passbilder
5. 20,- Euro für die obligatorische Materialkostenpauschale pro Schuljahr

Fachrichtungs-Abfrage

Um eine reibungslose Bildung der Fachklassen zu gewährleisten ist es *unbedingt notwendig*, die genaue Fachrichtungs- und Schwerpunktsbezeichnung des Ausbildungsberufes zu kennen (z.B. Mediengestalter: Fachrichtung Mediendesign, Medienoperating etc., Schwerpunkt Print oder Nonprint; Drucker: Rollen- oder Bogendruck?).

Die beigefügte Liste gibt sämtliche Möglichkeiten an – Jedes Ausbildungsverhältnis lässt sich *genau einem dieser Schwerpunkte* zuordnen.

Betriebe aus dem Umland

Auszubildende von Betrieben mit Sitz außerhalb Berlins können unsere Berufsschule nach Maßgabe der freien Kapazitäten ebenfalls besuchen, benötigen dafür jedoch vorab die Genehmigung der Berliner Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Sport. Ansprechpartnerin dort ist Frau Stöcker.

Tel: (030) 90 26-55 46 – Fax: (030) 90 26-47 34 – Anschrift: SenBJS, II D Vw 2, Beuthstraße 6–8, 10117 Berlin

Infobrief Berufsschule

Mit unserem ›Infobrief Berufsschule‹ halten wir Sie per E-Mail stets auf dem Laufenden.

Sie erhalten den Infobrief, wenn Sie uns eine (leere) E-Mail senden an:

Infobrief_Berufsschule@web.de – Betreff: Infobrief

Dieser Service ist in erster Linie für die Ausbilder gedacht, aber auch Auszubildende können sich gerne in den Verteiler aufnehmen lassen.

Fachliteratur

Zur Vertiefung der Unterrichtsinhalte und zur Prüfungsvorbereitung empfehlen wir bereits jetzt das Fachbuch ›Informationen verbreiten‹ vom Verlag Beruf und Schule für ca. 25,- Euro.

Wir wünschen den neuen Auszubildenden für ihre Ausbildung viel Spaß und Erfolg!

Bernd Keichel-Enders
Abteilungsleiter der Berufsschule

Wilm Diestelkamp
Abteilungsleiter



Fachrichtungs-Zuordnung

Am zentralen Einschulungstag wird der Berufsschule erstmalig bekannt, wie viele Auszubildende sich im neuen Ausbildungsjahrgang befinden und welche Ausbildungs-Fachrichtungen sie belegen. Seitens der Schule sind wir bemüht, dann einerseits gleichgroße Klassen zu bilden, andererseits in jeder Klasse nur Auszubildende der selben oder verwandter Fachrichtungen zusammenzufassen. Dafür ist die genaue Angabe der Fachrichtung und des Schwerpunktes notwendig: Bitte klären Sie unbedingt *vor dem Einschulungstag* ab, welche der folgenden Möglichkeiten zutrifft, damit die Fachrichtungs-Abfrage zur Einschulung richtig beantwortet werden kann!

Es trifft nur *genau eine Möglichkeit* zu!

A – Nur für Auszubildende in dualen Ausbildungsverhältnissen und Umschulungen:

MB	Mediengestalter/in, Fachrichtung Medienberatung
MD-P	Mediengestalter/in, Fachrichtung Mediendesign – Print
MD-N	Mediengestalter/in, Fachrichtung Mediendesign – Nonprint
MO-P	Mediengestalter/in, Fachrichtung Medienoperating – Print
MO-N	Mediengestalter/in, Fachrichtung Medienoperating – Nonprint
MT	Mediengestalter/in, Fachrichtung Medientechnik
D-FBG	Drucker/in, Fachrichtung Offsetdruck/Flachdruck – Bogendruck
D-FRO	Drucker/in, Fachrichtung Offsetdruck/Flachdruck – Rollendruck
D-FEL	Drucker/in, Fachrichtung Offsetdruck/Flachdruck – Endlosdruck
D-HF	Drucker/in, Fachrichtung Hochdruck – Flexodruck
D-HE	Drucker/in, Fachrichtung Hochdruck – Etikettendruck
D-T	Drucker/in, Fachrichtung Tiefdruck
D-D	Drucker/in, Fachrichtung Digitaldruck
DS	Siebdrucker/in (alle Schwerpunkte)
B-ESF	Buchbinder/in – Einzel- u. Sonderfertigung
B-BFS	Buchbinder/in – Buchfertigung Serie
B-DWS	Buchbinder/in – Druckweiterverarbeitung Serie
VM-FK	Verpackungsmittelmechaniker/in – Faltschachtel- u. Kartonagenindustrie
VM-WI	Verpackungsmittelmechaniker/in – Wellpappenindustrie
VM-TB	Verpackungsmittelmechaniker/in – Tüten- u. Beutelindustrie
VM-SI	Verpackungsmittelmechaniker/in – Sackindustrie
VM-EI	Verpackungsmittelmechaniker/in – Etikettenindustrie
VM-BI	Verpackungsmittelmechaniker/in – Briefumschlagindustrie
VM-HR	Verpackungsmittelmechaniker/in – Hülsen- u. Runddosenindustrie
MAF	Maschinen- und Anlagenführer/in (alle Schwerpunkte)
K	Kartograph/in

B – Nur für Auszubildende im Berufsgrundbildungsjahr (BGJ):

Der Theorieunterricht wird in einer Berufsschulklasse entsprechend der Fachrichtung laufen, die darum genau wie bei alle anderen anzugeben ist (siehe Auswahlmöglichkeiten im Bereich A!). Im ersten Ausbildungsjahr findet die fachpraktische Ausbildung in den Werkstätten des OSZ DruM statt, im zweiten und dritten Ausbildungsjahr im jeweiligen Ausbildungsbetrieb, der zuvor die Übernahme zugesagt haben muss.

Litfaß-Planer

1. Schulhalbjahr 2006/07

August	September	Oktober	November	Dezember	Januar
1 Di Sommerferien seit 6. 7. 1. Schultag: Mo., 21. 8.	1 Fr B-1	1 So Erntedankfest	1 Mi C-4 Allerheiligen	1 Fr A-4	1 Mo 1. KW Neujahr
2 Mi	2 Sa	2 Mo 40. KW Herbstferien 1. Schultag: Mo., 16. 10.	2 Do C-4	2 Sa	2 Di
3 Do	3 So	3 Di Tag der dt. Einheit	3 Fr C-4	3 So 1. Advent	3 Mi
4 Fr	4 Mo 36. KW C-2	<p>Vorabversion! Die eingetragenen Termine und die Unterrichtsverteilung entsprechen dem aktuellen Stand der Planung. Stand: Nov. 2005</p> <p>Die endgültige Planung wird etwa zwei Monate vor Beginn des Kalenderzeitraums bekannt gegeben.</p> <p>www.oszdrum.de Bereich ›Übersicht‹ Rubrik ›Aktuelles‹, dort Unterpunkt ›Termine‹</p>	4 Sa	4 Mo 49. KW B-5	4 Do
5 Sa	5 Di C-2		5 So	5 Di B-5 Nikolaustag	5 Fr
6 So	6 Mi C-2		6 Mo 45. KW A-3	6 Mi B-5	6 Sa
7 Mo 32. KW	7 Do C-2		7 Di A-3	7 Do B-5	7 So
8 Di Blockwochen-Einteilung der	8 Fr C-2		8 Mi A-3	8 Fr B-5 Abt. II: B-Turnus Notenschluss	8 Mo 2. KW A-6
9 Mi Berufsschule: A – 1. Lehrjahr	9 Sa		9 Do A-3	9 Sa	9 Di A-6
10 Do B – 2. Lehrjahr C – 3. Lehrjahr	10 So		10 Fr A-3	10 So 2. Advent	10 Mi A-6
11 Fr 37. KW Berufsschule: Zentraler Einschulungstermin	11 Mo A-1		11 Sa	11 Mo 50. KW C-6	11 Do Abt. II: B-Turnus Zeugnisse ins Büro!
12 Sa	12 Di A-1		12 So	12 Di C-6	12 Fr Abt. II: A-Turnus Notenschluss
13 So	13 Mi A-1		13 Mo 46. KW B-4	13 Mi C-6	13 Sa
14 Mo 33. KW	14 Do A-1	14 Di B-4	14 Do C-6	14 So	
15 Di	15 Fr A-1	15 So	15 Mi B-4	15 Fr Abt. II: C-Turnus Notenschluss	15 Mo 3. KW B-6
16 Mi Unterrichtsvorbereitung 16. 8.–18. 8.	16 Sa	16 Mo 42. KW A-2	16 Do B-4	16 Sa	16 Di B-6
17 Do	17 So	17 Di A-2	17 Fr B-4	17 So 3. Advent	17 Mi B-6
18 Fr	18 Mo 38. KW B-2	18 Mi A-2	18 Sa	18 Mo 51. KW A-5	18 Do Abt. II: C-Turnus Zeugnisse ins Büro!
19 Sa IHK Berlin: Anmeldeschluss zur Winter-AP	19 Di B-2	19 Do A-2	19 So Volkstrauertag	19 Di A-5	19 Fr Abt. II: B-Turnus Zeugnisausgabe
20 So C-1 – A-7: Blockwochen-Einteilung der Berufsschule	20 Mi B-2	20 Fr A-2	20 Mo 47. KW C-5	20 Mi A-5	20 Sa
21 Mo 34. KW C-1	21 Do B-2	21 Sa	21 Di C-5	21 Do A-5	21 So
22 Di C-1	22 Fr B-2	22 So	22 Mi C-5 Buß- und Betttag	22 Fr A-5 Winteranfang	22 Mo 4. KW C-7
23 Mi C-1	23 Sa Herbstanfang	23 Mo 43. KW B-3	23 Do C-5	23 Sa	23 Di C-7
24 Do C-1	24 So	24 Di B-3	24 Fr C-5	24 So 4. Advent Heiligabend	24 Mi C-7
25 Fr C-1	25 Mo 39. KW C-3	25 Mi B-3	25 Sa	25 Mo 52. KW 1. Weihnachtsfeiertag	25 Do Abt. II: A-Turnus Zeugnisse ins Büro!
26 Sa	26 Di C-3	26 Do B-3	26 So Totensonntag	26 Di 2. Weihnachtsfeiertag	26 Fr Abt. II: C-Turnus Zeugnisausgabe
27 So	27 Mi C-3	27 Fr B-3	27 Mo 48. KW A-4	27 Mi Weihnachtsferien 1. Schultag: Mo., 8. 1. 2006	27 Sa 100 Schultage
28 Mo 35. KW B-1	28 Do C-3	28 Sa	28 Di A-4	28 Do	28 So A-Turnus: 35 Tage B-Turnus: 30 Tage C-Turnus: 35 Tage
29 Di B-1	29 Fr C-3	29 So Ende der Sommerzeit	29 Mi A-4	29 Fr	29 Mo 5. KW A-7
30 Mi B-1	30 Sa	30 Mo 44. KW C-4	30 Do A-4	30 Sa	30 Di A-7
31 Do B-1	Änderungen erst nach Rücksprache mit SHN im Zentralplan eintragen!	31 Di C-4	Litfaß-Planer Nr. 8 August 2006 – Januar 2007	31 So Silvester	31 Mi Fr., 2. 2.: Zeugnisausgabe Abt. I / Abt. II C-Turnus